



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

REGOLAMENTO INTERNO

SCUOLA MATERNA SAN PAOLO AP.

Anno scolastico 2025/2026

PREMESSA

La Scuola Materna San Paolo Ap. è gestita dalla Parrocchia di San Paolo in Legnano, si ispira ai principi cattolici che ne guidano l'operato educativo in tutti gli ambiti. Prendendo in considerazione le leggi, le norme dello Stato Italiano e il Progetto Educativo, la Scuola ha il compito di creare un ambiente in cui il bambino possa sviluppare le sue potenzialità e iniziare a delineare il suo progetto di vita.

La Scuola si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie dalla legislazione nazionale, in particolare per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico. Tenuto conto del proprio progetto educativo, l'insegnamento è improntato ai principi di libertà stabiliti dalla Costituzione Italiana.

Riconosce poi, nella famiglia il contesto educativo primario del bambino; si pone come aiuto, continuazione, integrazione e promozione del compito educativo dei genitori e promuove la collaborazione e la corresponsabilità attiva scuola – genitori – personale docente e non docente.

La scuola conta quattro sezioni eterogenee, aperta da settembre (le date effettive verranno scelte dal collegio docenti in base alle indicazioni ministeriali) al 30 giugno.

ISCRIZIONI

La Scuola parrocchiale è nata come risposta della comunità ecclesiale locale ai bisogni dell'infanzia e della sua famiglia; testimonia la preoccupazione pastorale per la cura delle giovani generazioni e si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti. Alla luce dell'ispirazione cristiana, i genitori che scelgono questo contesto educativo, sono consapevoli che la Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini iscritti, promuovendone le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative.

Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia, i bambini e le bambine nati entro il 30 aprile dell'anno precedente rispetto a quelli per cui è prevista l'iscrizione, previa decisione del collegio docenti e in caso di disponibilità.



SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.

Nel caso in cui una famiglia volesse mandare il figlio alla scuola primaria con un anno di anticipo deve comunicarlo entro il mese di gennaio alla direzione. Si precisa poi, che in merito a questo, il bambino continuerà il suo percorso di crescita nella fascia di età di appartenenza.

Priorità è data poi, ai residenti nel comune di Legnano in possesso di verbale attestante disabilità in base alla legge 104.

Nell'accoglimento delle domande di iscrizione viene redatta una graduatoria che fa riferimento ai criteri sottostanti.

- Bambini residenti nel comune di Legnano o che già ha presentato domanda al comune di cambio residenza;
- Per le scuole parrocchiali residenza del nucleo in parrocchia;
- Per i non residenti, nonni residenti a Legnano;
- Alunno dva certificato (104);
- Presenza nel nucleo familiare di soggetto disabile diverso dall'utente, con certificazione;
- Nucleo familiare in carico ai servizio sociali o alla tutela minori;
- Nucleo monoparentale con bambino/a riconosciuto da un solo genitore o con un genitore deceduto, o con un solo genitore esercente la potestà genitoriale;
- Famiglia monoparentale con genitori separati, divorziati, celibi, nubili, che non coabitano.
- Genitori che lavorano entrambi
- Nucleo familiare con un solo genitore lavoratore
- Fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto/scuola, nello stesso anno scolastico
- Fratelli/sorelle usciti o uscenti dalla stessa scuola/istituto.
- Bambino di 4/5 anni salvo disponibilità posti

A parità di punteggio sarà l'ordine di presentazione della domanda d'iscrizione a fare da discriminante.

Per i non residenti, la domanda di iscrizione verrà presa in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande di bambini residenti con approvazione dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano.

L'iscrizione a scuola è convalidata dal versamento della quota di € 100,00 e del contributo anticipato del mese di settembre. Ogni anno dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di iscrizione (€ 100,00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

OBBLIGO VACCINALE

Per formalizzare l'iscrizione è necessario che i bambini abbiano completato il ciclo vaccinale obbligatorio come da testo del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 130 del 7 giugno 2017), coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 (in questa stessa Gazzetta Ufficiale alla pag. 1), recante: «Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci.»



SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.

CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione delle scuole paritarie, ed è comprensivo dell'attività scolastica nell'orario del 'tempo scuola' e del servizio mensa. Il contributo di frequenza, per l'anno scolastico, è di € 200,00 per i residenti e di € 220,00 per i non residenti.

La retta va versata entro il 10 di ogni mese al seguente iban IT98F0306909606100000161024.

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA

In intesa con il Comune, le scuole dell'infanzia paritarie di Legnano applicano, per le famiglie residenti, che intendono usufruire per motivi economici della riduzione della retta mensile, delle agevolazioni graduate in base all'ISEE del nucleo familiare. Le richieste di riduzione dovranno essere presentate in segreteria entro il 15 SETTEMBRE, contestualmente al modello ISEE in corso di validità.

Si informa che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli a campione, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle finanze e delle altre banche dati della pubblica amministrazione.

I servizi integrativi di pre-scuola, post-scuola non saranno soggetti a sgravi, pertanto il loro costo dovrà essere interamente versato.

SERVIZI AGGIUNTIVI:

PRE E POST SCUOLA

Le quote relative ai servizi aggiunti, sono le seguenti:

- ⇒ PRE-SCUOLA € 35,00
- ⇒ POST-SCUOLA € 50.00 (merenda compresa)
- ⇒ SERVIZIO SPORADICO PRE SCUOLA E PROLUNGAMENTO TEMPO SCUOLA € 5,00 (uso sporadico con acquisto tessera prepagata)

Per i bambini iscritti al primo anno di frequenza tali servizi inizieranno dal 1 OTTOBRE. Per i bambini iscritti al secondo e terzo anno inizieranno in base al calendario scolastico deciso dal Collegio Docenti.

LABORATORI CURRICOLARI

All'offerta formativa della scuola si aggiunge il laboratorio curricolare di EDUCAZIONE AL RITMO E AL MOVIMENTO. Questo laboratorio ha un costo a parte.



SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.

GITE e USCITE DIDATTICHE

La scuola nel corso dell'anno predispone uscite didattiche o gite a seconda delle esperienze che si intendono far vivere ai bambini. Il costo delle stesse verrà poi declinato in seguito. Il pranzo al sacco è a carico della famiglia.

MANCATO PAGAMENTO

In caso di mancato pagamento della retta, la Scuola si riserva il diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e di intraprendere le azioni necessarie per il recupero delle somme dovute.

DURATA DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Il contratto ha la durata dell'intero anno scolastico. Rinnovabile di anno per anno. Non verranno rinnovi su tacito accorso.

RECESSO DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE O SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA

In caso di ritiro anticipato del bambino, è necessario mandare una comunicazione via mail all'indirizzo info@scuolamaternasanpaolo.com, non è previsto nessun rimborso e la quota, pari al 60% della retta dovuta si dovrà versare per l'intero anno scolastico, salvo che il posto venga occupato da un altro bambino.

Nel caso la famiglia decidesse di sospendere la frequenza del bambino, per qualsiasi ragione, la retta deve essere corrisposta e i giorni di assenza verranno rimborsati nella retta del mese successivo.

COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto dell'iscrizione, la scuola, attiva una copertura assicurativa per ogni bambino, in caso di traumi verificati all'interno della struttura.

NORME IGIENICO SANITARIE

Lo scopo delle norme igienico sanitarie è quello di fornire alle famiglie indicazioni che riguardano la tutela dei bambini e della collettività.

La scuola informa le famiglie sulla possibilità che i bambini possano essere esposti ad alcune malattie infettive allo stesso modo i genitori sono pregati di avvisare quando tali sintomi si manifestino a casa. In caso di influenze si chiede alle famiglie di far rientrare i bambini se completamente guariti per il rispetto del resto dell'utenza.

In caso di pediculosi o ossiuri, si ricorda che i bambini, dopo aver provveduto al trattamento, possono rientrare a scuola.



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

TEMPO SCUOLA

ORARIO SCOLASTICO

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, per un tempo scuola di sette ore al giorno, dalle 8:45 alle 15:45.

Al fine di favorire un rientro graduale e sereno dei bambini già frequentanti, la scuola dell'infanzia durante i primi giorni della prima settimana di settembre, secondo le decisioni prese in Collegio Docenti, funziona con orario antimeridiano fino al pranzo.

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e di uscita dei bambini. Eventuali richieste particolari possono essere concordate con la direzione.

In caso di visite mediche i bambini possono essere ammessi a scuola non oltre le ore 11:30.

L'uscita intermedia è dalle 12:30 alle 13:30.

CALENDARIO SCOLASTICO

La scuola Materna San Paolo, in sede di Collegio Docenti, predispone il calendario scolastico tenendo conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale.

Il calendario una volta definito, verrà inviato alle famiglie e consultabile sul sito internet della scuola.

INSERIMENTO AL PRIMO ANNO DI FREQUENZA

La scuola prevede un periodo graduale di inserimento dei bambini, ciò favorisce un sereno e progressivo ambientamento nella nuova realtà. Sono previste tre tappe:

- ⇒ i primi tre giorni la frequenza sarà dalle 9:30 alle 11:00;
- ⇒ i tre giorni successivi la frequenza sarà dalle 9:30 alle 12:45;
- ⇒ si aggiunge infine il momento della nanna che conclude così l'inserimento dalle 9:00 alle 15:45;
- ⇒ conclusa questa fase i bambini possono accedere in orario regolare (9:00- 15:45).

Si raccomanda il rispetto e la puntualità per garantire il regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei tempi e delle routine dei bambini.

RE-INSERIMENTO AGLI ANNI SUCCESSIVI

I bambini già frequentanti riprenderanno la frequenza a scuola secondo il calendario scolastico definito durante il Collegio Docenti, con orario parziale nei primi due giorni, per permettere un graduale reinserimento nell'ambiente scolastico.



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA

La famiglia è il luogo naturale della nascita e della crescita di ogni persona; porta perciò la prima responsabilità di predisporre un percorso e guidare un cammino favorevole alla maturazione delle potenzialità di un nuovo essere che entra nella vita. La scuola ha il compito specifico di guidare alla conoscenza in un rapporto di corresponsabilità con la famiglia. L'alleanza scuola-famiglia abbia come obiettivo la serenità e la crescita del bambino attraverso momenti di confronto e dialogo, individuali e comuni, e momenti di festa e di vita insieme. Il rapporto scuola – famiglia si sviluppa attraverso:

- Le assemblee di classe (di norma due nell'arco dell'anno scolastico): in queste occasioni gli insegnanti comunicano il percorso educativo e didattico, gli obiettivi e le ragioni delle scelte effettuate e la qualità della risposta dei bambini in termini di crescita e di apprendimento. Nel corso della prima assemblea vengono eletti ogni anno i rappresentanti di classe tra i genitori.
- I colloqui individuali (calendarizzati): consentono di mettere a fuoco il percorso di ciascun alunno. I genitori, possono ampliare la conoscenza del proprio figlio attraverso le osservazioni dell'insegnante e l'insegnante può meglio comprendere il bambino attraverso le informazioni che il genitore condivide.
- Le serate e gli incontri formativi: la scuola propone durante l'anno degli incontri e delle serate formative rivolte ai genitori per supportare le famiglie nel compito educativo.

La famiglia per comunicazioni importanti, può utilizzare il numero fisso 0331/594054 o il cellulare 3318117748.

COLLOQUI CON SPECIALISTI

La scuola è aperta al confronto e al dialogo con gli specialisti che hanno in carico gli alunni con bisogni speciali. Sul sito della scuola, nella sezione DOCUMENTI, è reperibile il modulo per il consenso.

PASSAGGIO INFORMAZIONI SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA

La nostra scuola da anni è impegnata nel progetto di raccordo con le scuole primarie limitrofe con lo scopo di aiutare i bambini a scoprire la futura realtà che andranno a vivere, stimolando la loro curiosità e cercare di rispondere alle domande che possono sorgere e rassicurandoli su ciò che andranno a scoprire. Le nostre insegnanti, responsabili del raccordo, durante l'anno scolastico, si incontrano periodicamente con le colleghe delle altre scuole materne e delle scuole primarie per:

- condividere i diversi orientamenti pedagogici e percorsi didattici;
- programmare attività didattiche che prevedano la partecipazione dei bambini della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, da svolgersi possibilmente in presenza;
- scambio di informazioni tra le insegnanti dei due ordini di scuola infanzia-primaria



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

per agevolare il futuro ingresso alla scuola primaria.

Al fine di garantire la continuità del percorso formativo e favorire un inserimento ottimale degli alunni nel passaggio tra i diversi gradi di istruzione, la scuola aderisce al Raccordo Cittadino istituito nell'anno scolastico 2024/25. Tale organismo, composto dai rappresentanti delle Scuole dell'Infanzia e Primarie del territorio, è presieduto dalle Pedagogiste di Azienda Sole e dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione. La "**Scheda di passaggio di informazioni**" è lo strumento unico e ufficiale adottato dal tavolo di raccordo (versione definitiva aprile 2026). Essa assolve alla funzione di raccogliere e trasmettere gli elementi conoscitivi necessari a favorire la continuità didattica ed educativa. Il processo di passaggio delle informazioni si articola nelle seguenti fasi:

- Colloquio con la famiglia: i docenti della scuola dell'infanzia presentano ai genitori i contenuti della scheda, illustrando il profilo del bambino in vista dell'ingresso alla scuola primaria.
- Confronto interistituzionale: la scheda viene consegnata e discussa in sede di incontro tra le insegnanti della scuola dell'infanzia e i docenti della scuola primaria ricevente.
- Gestione documentale: la scheda è redatta in triplice copia originale, destinate rispettivamente alla scuola primaria, alla famiglia e all'archivio della scuola dell'infanzia.

La trasmissione dei dati conoscitivi è considerata attività istituzionale necessaria e fondamentale per il superiore interesse del minore e per la sua efficace inclusione scolastica. Pertanto, il passaggio della documentazione tra gli ordini di scuola avverrà d'ufficio, indipendentemente dall'eventuale disaccordo espresso dalla famiglia in merito alle valutazioni contenute nella scheda stessa.

Il trattamento e il trasferimento dei dati personali degli alunni tra la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR). Pertanto, il passaggio della Scheda di passaggio non richiede il consenso esplicito dei genitori, in quanto finalizzato all'adempimento di obblighi istituzionali e didattici.

Qualora la scheda contenga informazioni relative alla salute (es. disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento) o altri dati "particolari" (ex sensibili), il trattamento è autorizzato in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante in ambito scolastico (Art. 9 del GDPR). L'accesso a tali dati è limitato esclusivamente ai docenti e al personale scolastico legittimato.



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

VITA SCOLASTICA

CORREDO SCOLASTICO

La scuola adotta come divisa la maglietta del colore della sezione, la felpa, lo zainetto e il cappellino. Il materiale è reperibile tramite la segreteria della scuola. Il costo è a carico della famiglia.

Ogni bambino deve portare una sacca contenente un cambio personale completo, il tutto deve essere contrassegnato dal nome e cognome del bambino.

Per i bimbi del primo anno che necessitano del riposo pomeridiano, si aggiunge una ulteriore sacca contenente un lenzuolo con angoli, una copertina leggera per i mesi caldi e una più pesante per i mesi invernali.

Come materiale per le attività in sezione, ogni insegnante richiederà alle famiglie quanto necessitano.

A completare il tutto sono richieste un paio di ciabatte per il cambio delle scarpe, un paio di calze antiscivolo da lasciare in un sacchetto per le attività di laboratorio e una borraccia (contrassegnare tutto il materiale con nome e cognome del bambino)

Si suggerisce di far adottare un abbigliamento comodo al bambino, evitando cinture e scarpe con i lacci che possano impedire lo sviluppo delle autonomie.

Si chiede inoltre di non portare a scuola oggetti di valore o che possano essere o diventare pericolosi.

ASSENZE

Per qualsiasi motivo di assenza, malattia o altro, il genitore deve avvisare la scuola telefonicamente o tramite messaggio whatsapp al seguente numero 3318117748.

Per il rientro è necessario compilare il modulo di autocertificazione, reperibile sul sito della scuola nella sezione DOCUMENTI.

Per assenze di malattia comprovata da autocertificazione dal genitore, superiore a 5 gg. continuativi scolastici, sarà rimborsata, a partire dal sesto giorno la somma di € 2,00 per ogni giorno di assenza, corrispettivo a pasto non fruito.

In caso di assenze per motivi personali non riconducibili a malattia, il rimborso non è previsto, la retta va pagata con modi e tempistiche consuete.

DELEGHE



SCUOLA MATERNA Parrocchia di S. Paolo Ap.

All'atto dell'iscrizione, le famiglie potranno delegare al ritiro del proprio figlio terze persone. In assenza di delega depositata in segreteria, le insegnanti **non sono autorizzate** ad affidare il minore. Non saranno accettate deleghe telefoniche.

Per eccezioni particolari o aggiornamenti alle deleghe si può compilare il modulo reperibile sul sito della scuola nella sezione DOCUMENTI.

REFEZIONE SCOLASTICA

La mensa della scuola è gestita da personale interno.

Il contributo per la refezione scolastica è compreso nella retta mensile. Il pasto è composto da un primo, un secondo con contorno e pane. Al mattino, viene data frutta fresca, come merenda.

Il menù è concordato con il Servizio di Igiene in conformità alla tabella dietetica. Non sono concesse deroghe al menù, salvo in casi di intolleranze alimentari o regimi dietetici particolari, previo certificato del medico competente.

COMPLEANNI

La scuola ha come tradizione di festeggiare i compleanni dei bimbi alla fine di ogni mese. La scuola fornisce la torta e i succhi. Il giorno del compleanno del bambino, è possibile portare delle caramelle/dolci confezionate da casa da poter distribuire agli altri bambini.

SALUTE

ALLERGIE

All'atto dell'iscrizione, il genitore deve comunicare se il bambino è soggetto ad allergie particolari. Deve far presente il tipo di allergia (alimentare, pollini, punture insetti, farmaci, ecc.) e informare su come possa insorgere, la gravità, la procedura per eventuale somministrazione di farmaci salva vita.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti non possono somministrare nessun tipo di medicinale, né farmaceutico, né omeopatico. E' vietata l'auto-somministrazione da parte dei bambini, è consentito l'accesso ai genitori, previo accordo con la direzione, per somministrare farmaci particolari.

Per farmaci particolari o salvavita, ci si attiene al protocollo ASL dell'01/07/2005. La somministrazione dei farmaci salvavita da parte del personale, è subordinata ad una richiesta fatta dal genitore o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnato da una certificazione medica relativa allo stato di salute del bambino, unitamente a uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione dello stesso.



SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

Si ricorda che il farmaco deve essere consegnato alla scuola regolarmente inserito nell'involucro originale. Annotata la data di scadenza e sostituito al momento opportuno.

PROPOSTE EXTRA SCOLASTICHE

CENTRO ESTIVO

La scuola prevede, durante il mese di luglio, il prolungamento dell'attività educativa. Tale periodo definito CENTRO ESTIVO viene gestito dal personale educativo.

La proposta è relativa alle prime due settimane di luglio, alla quale può essere aggiunta la terza solo in virtù delle forze in essere in relazione all'anno scolastico in corso.

Ove non fosse possibile attivare il centro estivo per ragioni numeriche o di altra natura, la direzione indicherà la scuola dell'infanzia in grado di ospitare i bambini.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni da parte della scuola verranno fornite ai genitori tramite mail o whatsapp. Il promemoria per il pagamento della retta verrà consegnato cartaceo.

Qualora ci fossero variazioni di indirizzi o recapiti telefonici si chiede di comunicarlo tempestivamente in segreteria. Chiediamo la stessa tempestività nel comunicare eventuali insorgenze di allergie o intolleranze non dichiarate nel modulo di iscrizione.

Per qualsiasi chiarimento potete contattare scrivendo alle seguenti mail:

- ⇒ segreteria info@scuolamaternasanaolo.com
- ⇒ direzione direzione@scuolamaternasanaolo.com.

Telefonicamente al numero 0331/5894054 o al 3318117748.

La segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 15:30 e il venerdì dalle 8:00 alle 11:30 e dalle 14:00 alle 15:00.