SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

REGOLAMENTO INTERNO Anno scolastico 2026/2027
(Versione Integrata con il P.T.O.F. 2025/2028)

PREMESSA

La Scuola Materna San Paolo Ap. è una scuola parrocchiale, nata cinquant'anni fa come risposta della comunità ecclesiale locale ai bisogni dell'infanzia e delle sue famiglie. Testimonia, ancora oggi, la preoccupazione pastorale per la cura delle giovani generazioni e si pone come soggetto attivo per la realizzazione e la generalizzazione dell'offerta formativa dell'infanzia secondo il proprio progetto educativo, nel rispetto dell'orientamento educativo dei genitori, in coerenza con le funzioni e i regolamenti previsti dalle leggi vigenti.

Alla luce dell'ispirazione cristiana, i genitori che scelgono questo contesto educativo sono consapevoli che la Scuola concorre all'educazione e allo sviluppo fisico, affettivo, cognitivo, morale, sociale e religioso dei bambini iscritti. Essa ne promuove le potenzialità di autonomia, creatività, apprendimento e la maturazione dell'identità per assicurare, nella individualità e irripetibilità personale, una effettiva eguaglianza di opportunità educative.

Prendendo in considerazione le leggi, le norme dello Stato Italiano e il Progetto Educativo, la Scuola ha il compito di creare un ambiente in cui il bambino possa sviluppare le sue potenzialità e iniziare a delineare il suo progetto di vita.

La Scuola si avvale della piena libertà riconosciuta alle scuole paritarie dalla legislazione nazionale, in particolare per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico didattico. Tenuto conto del proprio progetto educativo, l'insegnamento è improntato ai principi di libertà stabiliti dalla Costituzione Italiana.

In linea con le più recenti linee guida del Sistema Integrato 0-6, la Scuola riconosce nella famiglia il contesto educativo primario del bambino. Si pone come aiuto, continuazione, integrazione e promozione del compito educativo dei genitori e promuove una stabile alleanza attraverso la sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola, genitori, personale docente e non docente.

La scuola conta quattro sezioni eterogenee ed è aperta da settembre (le date effettive di inizio anno dipendono dalle indicazioni ministeriali e dal calendario FISM) al 30 giugno.

ISCRIZIONI

La scuola accoglie bambini dai 3 ai 6 anni di età, come da indicazioni ministeriali. Possono essere iscritti anche i bambini anticipatari che compiano i 3 anni di età entro il 30 aprile dell'anno solare in cui si conclude l'anno scolastico di riferimento (ovvero entro il 30 aprile 2025 per l'A.S. 2026/2027). L'accoglienza dei bambini anticipatari è a discrezione del collegio docenti e subordinata alla disponibilità di posti.

La scuola, essendo paritaria, accoglie le iscrizioni a partire dalle date indicate annualmente dal Ministero, indicativamente tra la fine di gennaio e i primi di febbraio.

I criteri di accoglienza dei bambini dipendono dalla convenzione in essere con il Comune di Legnano, che dà la priorità di ingresso ai bambini residenti. Per i non residenti, la domanda di iscrizione verrà presa in considerazione solo dopo aver accolto tutte le domande dei bambini residenti, previa approvazione dell'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Legnano e valutazione del completamento dei posti disponibili, a seguito della riunione con la segreteria comunale.

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

In fase di iscrizione, la priorità assoluta è accordata ai residenti nel comune di Legnano in possesso di verbale attestante la disabilità in base alla Legge 104.

Nell'accoglimento delle domande di iscrizione viene redatta una graduatoria che fa riferimento ai criteri sottostanti, concordati e definiti nella convenzione comunale:

- Bambini residenti nel comune di Legnano o che abbiano già presentato domanda al Comune per cambio di residenza;
- Residenza del nucleo familiare nel territorio della parrocchia (per le scuole parrocchiali);
- Per i non residenti, presenza di nonni residenti a Legnano;
- Alunno DVA certificato (Legge 104);
- Presenza nel nucleo familiare di un soggetto con disabilità certificata diverso dall'utente;
- Nucleo familiare in carico ai servizi sociali o alla tutela minori;
- Nucleo monoparentale con bambino/a riconosciuto da un solo genitore, con un genitore deceduto o con un solo genitore esercente la potestà genitoriale;
- Famiglia monoparentale con genitori separati, divorziati, celibi o nubili non coabitanti;
- Genitori entrambi lavoratori;
- Nucleo familiare con un solo genitore lavoratore;
- Fratelli o sorelle frequentanti lo stesso istituto/scuola nel medesimo anno scolastico;
- Fratelli o sorelle usciti o uscentes dalla stessa scuola/istituto;
- Bambino di 4/5 anni, salvo disponibilità di posti.

A parità di punteggio, l'ordine cronologico di presentazione della domanda d'iscrizione costituirà il criterio discriminante.

PERCORSO DI CONOSCENZA E COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI (Integrazione P.T.O.F.)

Al fine di garantire una transizione fluida e stabilità affettiva al bambino, la ripartizione degli alunni all'interno delle sezioni (organizzate secondo il modello pedagogico delle sezioni eterogenee per età) viene effettuata da un'apposita Commissione Docenti sulla base di criteri oggettivi: equilibrio numerico complessivo, equa ripartizione di genere e delle fasce d'età, e valorizzazione delle memorie educative trasmesse dai nidi d'infanzia di provenienza.

Il percorso formale di iscrizione e inserimento prevede i seguenti momenti obbligatori di conoscenza:

- Open Day: Mesi di ottobre, novembre e dicembre.
- Presentazione della Domanda: Mesi di gennaio e febbraio.
- Colloquio Conoscitivo: Incontro dei genitori con la Coordinatrice Didattica.
- Giorni di Accoglienza: Mese di maggio (dedicati ai futuri alunni).
- Riunione Organizzativa: Mese di giugno, per la definizione delle classi e la presentazione dei tempi di inserimento.
- Colloqui Individuali Iniziali: Mese di settembre, con le insegnanti di classe assegnate.

L'iscrizione a scuola è ufficialmente convalidata dal versamento della quota di iscrizione di € 100,00 e dal contestuale versamento del contributo anticipato per il mese di settembre. Ogni anno l'iscrizione dovrà essere confermata con il pagamento della relativa quota di rinnovo (€ 100,00) nei tempi e nelle modalità che la direzione renderà note alle famiglie.

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

RINNOVO ISCRIZIONI

Le famiglie dei bambini già frequentanti devono rinnovare l'iscrizione per l'anno successivo al fine di mantenere il posto. Qualora la famiglia decidesse di non rinnovare l'iscrizione, deve darne comunicazione scritta alla segreteria entro il mese di gennaio. Se la famiglia, una volta ricevuto il modulo, non procede al rinnovo entro i termini indicati, la segreteria si riserva la facoltà di procedere all'inserimento di un nuovo alunno. La segreteria fornirà le informazioni e il materiale necessario per il rinnovo a tempo debito.

Le famiglie che desiderano usufruire dell'anticipo scolastico per la scuola primaria, previo colloquio orientativo con le insegnanti, devono inviare una comunicazione formale via e-mail alla segreteria. La scuola precisa che il bambino continuerà il suo percorso scolastico nel gruppo di appartenenza; l'istituto, tenendo conto della scelta della famiglia, accompagnerà l'alunno nel percorso di transizione verso la scuola successiva.

OBBLIGO VACCINALE

Per formalizzare l'iscrizione è obbligatorio che i bambini abbiano completato il ciclo vaccinale obbligatorio come previsto dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, coordinato con la legge di conversione 31 luglio 2017, n. 119 («Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci»).

CONTRIBUTO DI FREQUENZA

Il contributo di frequenza richiesto alle famiglie è a parziale copertura dei costi di gestione della scuola paritaria ed è comprensivo dell'attività didattica nell'orario del "tempo scuola" e del servizio mensa.

- Residenti: € 210,00 mensili
- Non residenti**:** € 230,00 mensili

La retta va versata tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese tramite bonifico sul seguente IBAN: IT98F0306909606100000161024.

RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA (Agevolazioni ISEE)

In intesa con il Comune, le scuole dell'infanzia paritarie di Legnano applicano, per le sole famiglie residenti che si trovino in condizioni di necessità economica, delle agevolazioni graduate in base all'ISEE del nucleo familiare. Le richieste di riduzione dovranno essere presentate in segreteria entro il 15 SETTEMBRE, allegando il modello ISEE in corso di validità.

Si informa che, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli a campione sulle prestazioni sociali agevolate per verificare la veridicità dei dati forniti, anche tramite verifiche presso istituti di credito, Ministero delle Finanze e altre banche dati della Pubblica Amministrazione.

I servizi integrativi di pre-scuola e post-scuola non sono soggetti a sgravi o riduzioni ISEE; il loro costo dovrà pertanto essere corrisposto interamente.

Per le famiglie che avessero più figli frequentanti la scuola è prevista una riduzione del costo di frequenza del 10% per il secondo figlio e del 20% dal terzo figlio.

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

SERVIZI AGGIUNTIVI E LABORATORI

PRE E POST SCUOLA

Le quote relative ai servizi aggiuntivi sono le seguenti:

- PRE-SCUOLA: € 35,00 mensili
- POST-SCUOLA: (merenda compresa): € 50,00 mensili
- SERVIZIO SPORADICO (Pre-scuola o Post-scuola): € 5,00 ad accesso (usufruibile tramite acquisto di tessera prepagata).

Per i bambini iscritti al primo anno di frequenza, tali servizi integrativi avranno inizio a partire dal 1° OTTOBRE. Per i bambini iscritti al secondo e al terzo anno, i servizi inizieranno in concomitanza con il calendario scolastico stabilito dal Collegio Docenti.

LABORATORI CURRICOLARI

All'offerta formativa della scuola si aggiunge il laboratorio curricolare di EDUCAZIONE AL RITMO E AL MOVIMENTO, realizzato in collaborazione con la LiveForLife Academy e del laboratorio di EDUCAZIONE MOTORIA in collaborazione con l'Associazione Sportiva San Massimiliano Kolbe. Questi laboratori prevedono un contributo a parte comunicato ad inizio anno scolastico.

GITE E USCITE DIDATTICHE

La scuola predispone uscite didattiche o gite guidate in base alla programmazione pedagogica annuale. Il contributo delle stesse verrà quantificato di volta in volta e inserito nella retta mensile alla voce "Varie". Il pranzo al sacco per tali uscite è a totale carico della famiglia.

REGOLE CONTRATTUALI, MANCATI PAGAMENTI E RECESSO

MANCATO PAGAMENTO

In caso di insolvenza o ritardo nel pagamento della retta, la Scuola si riserva il diritto di esigere l'immediato saldo delle somme arretrate e di attivare le procedure legali necessarie al recupero del credito.

DURATA DEL CONTRATTO DI ISCRIZIONE

Il contratto di iscrizione vincola le parti per la durata dell'intero anno scolastico. Esso è rinnovabile di anno in anno; non si applica in nessun caso il rinnovo tacito.

RECESSO DAL CONTRATTO O SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA

In caso di ritiro anticipato definitivo del bambino, la famiglia deve inviare comunicazione formale via e-mail all'indirizzo info@scuolamaternasanpaolo.com. Non è previsto alcun rimborso delle quote già versate e la famiglia sarà comunque tenuta a corrispondere una penale pari al 60% della retta concordata per il resto dell'anno scolastico, a meno che il posto visto vacante non venga tempestivamente occupato da un altro bambino in lista d'attesa.

Qualora la famiglia decida di sospendere temporaneamente la frequenza del bambino, per qualsiasi ragione, la retta mensile base (quota di frequenza) deve comunque essere corrisposta per intero per il mantenimento del posto. I giorni di assenza effettivi daranno diritto esclusivamente al rimborso della quota pasto non fruita, secondo le specifiche modalità riportate nella sezione 'Assenze' del presente regolamento.

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

COPERTURA ASSICURATIVA

All'atto dell'iscrizione, la scuola attiva automaticamente una polizza assicurativa per ogni bambino, a copertura di eventuali infortuni o traumi verificatisi all'interno della struttura o durante le attività scolastiche.

TEMPO SCUOLA E ORGANIZZAZIONE

ORARIO SCOLASTICO E SERVIZI INTEGRATIVI

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì. Gli orari delle attività e dei servizi aggiuntivi sono così strutturati:

- PRE-SCUOLA: dalle ore 07:30 alle ore 08:45.
- INGRESSO ORDINARIO: dalle ore 09:00 alle ore 09:15.
- INGRESSO POSTICIPATO: (solo visite mediche documentate): entro e non oltre le ore 11:45.
- USCITA INTERMEDIA: dalle ore 12:30 alle ore 13:30.
- USCITA ORDINARIA: dalle ore 15:45 alle ore 16:00.
- POST-SCUOLA: dalle ore 16:00 alle ore 18:00.

I genitori sono strettamente tenuti al rispetto degli orari di ingresso e uscita per non interrompere la regolare routine didattica.

LA GIORNATA TIPO

Al fine di favorire nel bambino il senso di sicurezza e serenità attraverso la ritualità, la giornata scolastica segue la seguente scansione temporale:

Orario	Attività
09:00 - 09:15	Ingresso
09:00 - 09:20	Attività di gioco libero
09:30 - 11:15	Attività didattiche da progettazione (Sezione/Laboratori)
11:15 - 11:45	Igiene personale (bagno) e preparazione al pranzo
11:45 - 12:30	Pranzo
12:30 - 13:15	Gioco ricreativo
13:15 - 15:15	Riposo pomeridiano (nanna Coccinelle) / Attività da progettazione per 4 e 5 anni
15:15 - 15:45	Riordino degli spazi e saluto di fine giornata
15:45 - 16:00	Uscita

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Collegio Docenti predispone il calendario scolastico annuale in conformità alle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale e alle proposte della FISM Lombardia. Una volta approvato, il calendario viene inviato alle famiglie, pubblicato sul sito internet della scuola e affisso nella bacheca genitori.

INSERIMENTO AL PRIMO ANNO DI FREQUENZA

Per i bambini del primo anno è previsto un protocollo di inserimento graduale per favorire un progressivo e sereno adattamento. L'inserimento si articola in tre tappe obbligatorie:

- 1. Primi tre giorni: frequenza limitata dalle 9:45 alle 11:30;
- 2. Successivi tre giorni: frequenza estesa dalle 9:45 alle 12:45 (compreso il pranzo);
- 3. Fase finale: inserimento del momento del riposo pomeridiano ("nanna") con permanenza a scuola dalle 9:00 alle 16:00.

Al termine di questo percorso, i bambini potranno frequentare secondo l'orario regolare completo (9:00-16:00). Si raccomanda la massima puntualità per non interrompere le routine e le attività didattiche del gruppo, con particolare riguardo ai bambini con bisogni educativi speciali.

RE-INSERIMENTO AGLI ANNI SUCCESSIVI

I bambini di seconda e terza frequenza riprenderanno le attività secondo il calendario stabilito dal Collegio Docenti, effettuando un orario parziale nei primi giorni per consentire un ambientamento progressivo nella vita scolastica.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Rapporto Scuola-Famiglia)

La scuola riconosce la famiglia come il luogo naturale di crescita della persona e titolare della primaria responsabilità educativa. La scuola dell'infanzia si impegna a guidare i bambini alla conoscenza in un rapporto di corresponsabilità e di alleanza pedagogica stretta con i genitori, mirando alla serenità e allo sviluppo armonioso dell'alunno.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità si realizza attivamente attraverso:

- Assemblee di classe (2 o 3 incontri all'anno): Momenti formali in cui i docenti illustrano la progettazione educativo-didattica, gli obiettivi e i traguardi di sviluppo. Durante la prima assemblea annuale si provvede all'elezione dei genitori Rappresentanti di Classe.
- Colloqui individuali calendarizzati: Spazi di confronto dedicati all'andamento e al profilo di crescita del singolo alunno, valorizzando lo scambio di informazioni tra scuola e famiglia.
- Incontri e serate formative**:** Iniziative di supporto alla genitorialità promosse dalla scuola nel corso dell'anno.
- Sportello di Supporto alla Genitorialità (Integrazione P.T.O.F.): Consapevole della complessità del ruolo educativo odierno e in stretta sinergia con il territorio, la scuola offre alle famiglie uno spazio protetto di ascolto e consulenza pedagogica. Il servizio, attivato in collaborazione con Azienda Sole e grazie alla convenzione con il Comune di Legnano, prevede la presenza periodica di una figura pedagogica professionale. I genitori possono accedere a colloqui individuali per confrontarsi su tappe evolutive dei figli, fatiche relazionali o per attivare percorsi di osservazione mirati, sempre in stretto raccordo con il Collegio Docenti. Le modalità di prenotazione e i calendari degli incontri vengono comunicati dalla segreteria a inizio anno scolastico.

Per comunicazioni urgenti o importanti, la famiglia può contattare la scuola al numero fisso 0331/594054 o al numero di cellulare 3318117748.

DELEGHE AL RITIRO DEI MINORI

All'atto dell'iscrizione, i genitori possono compilare il modulo per delegare terze persone maggiorenni al ritiro del proprio figlio. In assenza di delega scritta e depositata in segreteria, il personale docente non è autorizzato ad affidare il minore a nessuno. Non si accettano in nessun caso deleghe telefoniche o verbali. Per modifiche temporanee o aggiornamenti delle deleghe, è necessario compilare il modulo reperibile sul sito della scuola nella sezione DOCUMENTI.

CONTINUITÀ VERTICALE (Passaggio informazioni Infanzia-Primaria)

Nell'ambito delle linee guida per il Sistema Integrato 0-6 e la costruzione di un curricolo verticale, la scuola attua da anni un progetto di raccordo con le scuole primarie del territorio per favorire una transizione serena e stimolante per i bambini. Le insegnanti referenti si incontrano periodicamente con le colleghe della scuola primaria per condividere orientamenti pedagogici, programmare attività didattiche comuni (ove possibile in presenza) e scambiare elementi conoscitivi sull'alunno.

La scuola aderisce formalmente al Raccordo Cittadino (istituito nell'A.S. 2024/25), presieduto dalle Pedagogiste di Azienda Sole e dall'Assessorato alla Pubblica Istruzione. Lo strumento ufficiale e vincolante adottato è la "Scheda di passaggio di informazioni" (versione definitiva aprile 2026), la cui gestione segue queste fasi:

- **1.** Colloquio con la famiglia: I docenti dell'infanzia presentano e illustrano ai genitori il profilo del bambino contenuto nella scheda.
- **2.** Confronto interistituzionale: La scheda viene trasmessa e discussa in sede di incontro tecnico tra le maestre dell'infanzia e i docenti della scuola primaria ricevente.
- **3.** Gestione documentale: La scheda viene redatta in triplice copia originale (scuola primaria, famiglia, archivio infanzia).

Informativa Privacy e Base Giuridica: La trasmissione di tali dati costituisce un'attività istituzionale necessaria per la tutela del superiore interesse del minore e per la sua inclusione scolastica. Pertanto, il trasferimento dei documenti avverrà d'ufficio, indipendentemente da un eventuale disaccordo espresso dalla famiglia in merito alle valutazioni. Il trattamento e il trasferimento dei dati personali sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (Art. 6, par. 1, lett. e del GDPR) e non necessitano del consenso esplicito dei genitori. Qualora siano presenti dati relativi alla salute (disabilità, DSA, ecc.), il trattamento è autorizzato per rilevanti motivi di interesse pubblico in ambito scolastico (Art. 9 del GDPR), con accesso strettamente limitato al solo personale docente e scolastico legittimato.

CORREDO SCOLASTICO

La scuola adotta come divisa ufficiale la maglietta del colore della sezione, la felpa, lo zainetto e il cappellino. Tale materiale deve essere ordinato e ritirato tramite la segreteria della scuola ed è a carico della famiglia.

Ogni bambino deve essere inoltre dotato di:

- Una sacca contenente un cambio personale completo (tutto contrassegnato con nome e cognome).
- Un paio di ciabatte per il cambio delle scarpe all'ingresso in struttura.
- Un paio di calze antiscivolo (da lasciare in un sacchetto a scuola) per le attività di laboratorio.

- Una borraccia personale (contrassegnata con nome e cognome).
- Solo per i bambini del primo anno che effettuano la nanna**:**Una seconda sacca contenente un lenzuolo con angoli, una copertina leggera per i mesi caldi e una più pesante per i mesi invernali.

Eventuale altro materiale specifico per le attività di sezione verrà richiesto direttamente dalle rispettive insegnanti. Si raccomanda vivamente l'uso di un abbigliamento comodo che favorisca l'autonomia del bambino (evitare cinture, bretelle e scarpe con i lacci).

È severamente vietato portare a scuola oggetti di valore o potenzialmente pericolosi.

Divieto Dispositivi Digitali Personali (Integrazione P.T.O.F.): In coerenza con i principi di tutela della salute psicofisica della prima infanzia e di de-tecnologizzazione degli spazi ordinari, è severamente vietato introdurre a scuola telefoni cellulari, smartwatch, tablet o qualsiasi altro dispositivo digitale o giocattolo dotato di schermo.

Tutela della Privacy - Foto e Video (Integrazione P.T.O.F.): Nel rispetto della riservatezza dei minori (GDPR), è fatto assoluto divieto ai genitori e agli accompagnatori di effettuare riprese fotografiche o video all'interno della struttura o durante le feste scolastiche, nonché di diffondere o pubblicare sui social network immagini che ritraggano altri bambini della scuola senza l'esplicito consenso formale.

POLITICA DI INCLUSIONE E BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) - Integrazione P.T.O.F.

In linea con le Nuove Indicazioni Nazionali e il D.Lgs. 66/2017, la scuola adotta un modello di inclusione totale basato sulla Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute (I.C.F.). L'azione educativa è volta a rimuovere le barriere ambientali e didattiche per valorizzare l'unicità di ciascun bambino.

Per garantire un ambiente favorente e ad alta densità relazionale, la scuola prevede l'inserimento ponderato di norma di non più di un alunno con disabilità per singola sezione. La scuola risponde alle necessità degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) attraverso specifici strumenti programmatici del Collegio Docenti:

1. Disabilità certificata (DVA): Ai sensi della Legge 104/92, viene redatto il Piano Educativo Individualizzato (PEI) su base ICF, co-progettato in stretta sinergia tra scuola, famiglia, docenti di sostegno e gli specialisti della Neuropsichiatria Infantile (UONPIA).

2. Disturbi evolutivi specifici e svantaggio: Per disturbi del linguaggio, della coordinazione motoria o situazioni di svantaggio socio-economico e culturale, si attivano percorsi personalizzati e strategie di potenziamento (tra cui l'introduzione alla Comunicazione Aumentativa Alternativa - CAA e il Coding Unplugged corporeo).

Per favorire il dialogo e la tutela del minore, il modulo ufficiale per prestare il consenso agli incontri tra docenti e specialisti sanitari o pedagogici è scaricabile direttamente dal sito internet della scuola nella sezione "DOCUMENTI".

TUTELA DELLA SALUTE E NORME IGIENICO-SANITARIE

Le norme igienico-sanitarie mirano alla tutela della salute del singolo e della collettività scolastica. I genitori sono tenuti a informare tempestivamente la scuola in caso di comparsa di sintomi riconducibili a malattie infettive. In caso di sindromi influenzali, si richiede che i bambini rientrino a scuola solo a completa guarigione avvenuta. In caso di pediculosi o ossiuri, i bambini possono essere riammessi a scuola immediatamente dopo l'esecuzione del primo trattamento specifico.

SCUOLA MATERNA
Parrocchia di S. Paolo Ap.

GESTIONE DELLE ASSENZE E RIMBORSI PASTI

Per qualsiasi assenza (sia per motivi di salute che personali), il genitore ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la scuola tramite comunicazione telefonica o messaggio WhatsApp al numero 3318117748. Per il rientro in sezione, è obbligatorio compilare e consegnare il modulo di autocertificazione scaricabile dal sito internet della scuola (sezione DOCUMENTI).

- **Assenza per malattia comprovata da autocertificazione:** Qualora l'assenza per malattia superi i 5 giorni scolastici continuativi, a partire dal 6° giorno di assenza la scuola riconoscerà un rimborso pari a € 2,00 per ogni giorno di assenza, a compensazione del costo del pasto non fruito. Tale somma sarà stornata sulla retta del mese successivo.
- **Assenza per motivi personali:** Per le assenze di natura personale o familiare non riconducibili a malattia, la retta mensile deve essere corrisposta regolarmente per intero e non è previsto alcun tipo di rimborso.

ALLERGIE E INTOLLERANZE ALIMENTARI

All'atto dell'iscrizione (o tempestivamente in caso di insorgenza successiva), i genitori devono segnalare eventuali allergie specifiche (alimentari, a pollini, a punture d'insetto, a farmaci, ecc.), specificandone la gravità, le manifestazioni cliniche e le procedure d'emergenza. Il servizio mensa è gestito da personale interno e il menù è validato dal Servizio di Igiene ATS. Non sono ammesse modifiche al menù se non per documentate intolleranze o regimi dietetici particolari, dietro presentazione di certificato del medico competente.

All'interno del protocollo di accoglienza e integrazione per le allergie alimentari, e nell'ottica della massima inclusione e trasparenza, la scuola adotta avvisi e schede informative sul menù supportati da strategie visive ispirate alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA), al fine di superare qualsiasi tipo di barriera linguistica o culturale con i nuclei familiari.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Le insegnanti e il personale non possono, in alcun caso, somministrare medicinali di tipo comune, omeopatico o da banco. È assolutamente vietata l'auto-somministrazione da parte dei bambini. Ai genitori è consentito l'accessviso alla struttura per somministrare personalmente farmaci particolari al proprio figlio, previo accordo con la Direzione.

Per la somministrazione di farmaci salvavita o indispensabili, la scuola si attiene rigorosamente al protocollo ASL/ATS vigente. Il personale potrà procedere alla somministrazione solo previa richiesta scritta dei genitori, consegna del farmaco nella confezione originale (con data di scadenza verificata) e presentazione di una certificazione medica ufficiale comprensiva dello specifico "protocollo sanitario" d'intervento.

SERVIZI E ATTIVITÀ EXTRA-SCOLASTICHE

CENTRO ESTIVO

Durante il mese di luglio, la scuola prevede l'attivazione del Centro Estivo gestito dal proprio personale educativo, quale prolungamento dell'attività didattica. Il servizio è garantito per le prime due settimane di luglio; l'estensione alla terza settimana è subordinata alla valutazione delle risorse disponibili e del numero di iscrizioni per l'anno in corso. Qualora il servizio non potesse essere attivato per carenza di adesioni o altre

cause di forza maggiore, la Direzione si impegna a indicare una struttura dell'infanzia limitrofa idonea a ospitare i bambini.

COMUNICAZIONI E RAPPORTI CON LA SEGRETERIA

Le comunicazioni ufficiali della scuola vengono inviate alle famiglie tramite e-mail o messaggistica WhatsApp. Il promemoria mensile per il pagamento della retta viene invece consegnato in formato cartaceo. I genitori sono tenuti a comunicare tempestivamente in segreteria qualsiasi variazione di indirizzo, recapito telefonico o aggiornamento sullo stato di salute del minore.

Per chiarimenti ed esigenze amministrative o pedagogiche, i contatti ufficiali sono:

- Mail Segreteria: info@scuolamaternasanpaolo.com
- Mail Direzione: direzione@scuolamaternasanpaolo.com
- Contatti telefonici: 0331/594054 – 3318117748

ORARI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA

Dal lunedì al giovedì: dalle ore 8:00 alle ore 11:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15:30.

Il venerdì: dalle ore 8:00 alle ore 11:30 e dalle ore 14:00 alle ore 15.00